



**FEDERAÇÃO ESPIRITOSANTENSE DE FUTEBOL DE SALÃO FUTSAL**  
Fundada em 20/07/1984 – CNPJ 28.539.849/0001-57  
Filiada a CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE FUTEBOL DE SALÃO - FUTSAL

**FEDERACAO ESPIRITO SANTENSE DE FUTEBOL DE SALAO- FESFS**  
**EDITAL DE COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS Nº 001/2025**

**PROJETO:** Apoio à Realização da Copa ES III - Futsal de Base, no Estado do Espírito Santo/ES  
**PROPOSTA Nº** 002381/2024  
**TERMO FOMENTO Nº** 961455/2024  
**PROCESSO Nº** 71000.011860/2024-01

**MODALIDADE:** MENOR PREÇO UNITÁRIO

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE RECURSOS HUMANOS

**DATA DE ENVIO DAS PROPOSTAS:** 03/09/2025 a 15/09/2025

**RESULTADO:** 16/09/2025

**E-MAIL PARA ENVIO DA PROPOSTA:** licitacaofutsales@gmail.com

**CONSULTAS E ESCLARECIMENTOS:** ARNAUD AGOSTINHO CORDEIRO FILHO

**E-MAIL:** licitacaofutsales@gmail.com

## 1. PREÂMBULO

1.1 A FEDERACAO ESPIRITO SANTENSE DE FUTEBOL DE SALAO- FESFS, Pessoa Jurídica de Direito Privado, com sede administrativa na AV. PRINCESA IZABEL, nº 15 SALA 1706/1708, no bairro CENTRO, na cidade de VITÓRIA - ES, CEP 29.010-361, registrada no CNPJ/MF sob o nº 28.539.849/0001-57, torna público por intermédio de sua Comissão de Licitações, para conhecimento dos interessados, que está promovendo no prazo previsto Edital de Cotação Prévia de Preço nº 001 - modalidade: **menor preço unitário**, no âmbito do **Termo de Fomento nº 961455/2024**, celebrado com a União, por intermédio da Secretaria Nacional de Esporte Amador, Educação, Lazer e Inclusão Social do Ministério do Esporte, para execução do referido Termo de Fomento.

## 2. DO OBJETO

2.1 A presente Cotação Prévia de Preço tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE RECURSOS HUMANOS para à Realização da Copa ES III - Futsal de Base, no Estado do Espírito Santo/ES em cumprimento as metas do **TERMO FOMENTO Nº 961455/2024**, de acordo com o quantitativo e objetivos constantes na proposta de trabalho.

## 3. DOS RECUROS ORÇAMENTÁRIOS

3.1 A fonte de pagamento das despesas para atender a esta COTAÇÃO é oriunda do Termo de Fomento nº 961455/2024, celebrado com a Secretaria Nacional de Esporte Amador, Educação, Lazer e Inclusão Social - SNEAELIS do Ministério do Esporte.

## 4. FORNECIMENTO DO SERVIÇO

4.1 A(s) Empresa(s) contratada(s) deverá(ao) fornecer a prestação do serviço para a execução do Projeto, conforme os detalhamentos e período constante no item 7.1.

## 5. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

5.1 A presente contratação visa cumprir o objeto do Termo de Fomento nº **961455/2024**, celebrado entre



**FEDERAÇÃO ESPIRITOSANTENSE DE FUTEBOL DE SALÃO FUTSAL**  
Fundada em 20/07/1984 – CNPJ 28.539.849/0001-57  
Filiada a CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE FUTEBOL DE SALÃO - FUTSAL

Secretaria Nacional de Esporte Amador, Educação, Lazer e Inclusão Social - SNEAELIS do Ministério do Esporte e **FEDERACAO ESPIRITO SANTENSE DE FUTEBOL DE SALAO - FESFS**, conforme consta no Projeto Básico e Plano de Trabalho que o acompanham.

## 6. DOS REQUISITOS DE PARTICIPAÇÃO

**6.1** Poderão participar da presente Cotação prévias todas as pessoas jurídicas, devidamente habilitadas a prestar os serviços do objeto desta cotação, formalmente escolhidas/convidadas ou legitimamente interessadas e que satisfaçam, integralmente, a todas as condições do presente Edital.

**6.2** Não poderão participar da concorrência empresas que tenham sido suspensas ou declaradas inidôneas com base na Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos), na Portaria nº 710/2021 do Ministério da Economia, no Decreto nº 10.426/2020, ou em demais normas pertinentes. Também ficam impedidas aquelas que estejam em processo de recuperação judicial, falência decretada, ou sofrendo penalidades impostas por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal."

**6.3** Não será admitida participação de empresas sob a forma de Consórcios ou grupo de empresas.

**6.4** Os concorrentes, antes da elaboração das propostas, deverão proceder à verificação e comparação minuciosa de todos os elementos técnicos fornecidos, observando que deverão assumir todos os custos associados à elaboração de suas propostas, não lhes assistindo nenhuma indenização pela aquisição dos elementos necessários à organização e apresentação das propostas.

## 7. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

**7.1** As contratadas deverão responsabilizar-se pelo prestação do serviço na forma descrita abaixo, que serão utilizados no programa informado no item 2, na forma, especificação e quantidades a seguir descritas:

RECURSOS HUMANOS		
ITEM	QTD DIA/MESES	ESPECIFICAÇÕES
1	2 meses	<b>Coordenador Geral</b> - Profissional responsável por coordenar todas as rotinas administrativas que darão suporte as diversas áreas do projeto. Realiza o arrolamento e arquivo racionalizado de toda documentação do projeto. É quem atualiza e organiza a planilha global do projeto. Cria mecanismos de inscrição via lançamento dos dados nas planilhas, entre outras atribuições pertinentes à função. Carga horária de 30h semanais, durante 2 meses. 6 horas x 5 dias= 30 horas semanais por 2 meses
2	20 diárias	<b>Apoio Operacional</b> - Profissional responsável pelo cadastro, inscrições de participantes, ajustes de tabelas, verificação de resultados e divulgação, Carga horária diária de 5 dias x 4 etapas = 20 diárias.
3	20	<b>Fotografo</b> - Para acompanhar com fotos e divulgação nas redes sociais toda realização do evento em forma de assessoria de imprensa, fotografar, redgir conteúdo para imprensa e redes sociais nas publicações em toda rede social da federação e encaminhamentos aos órgãos de divulgação. 4 Etapas X 5 dias = 20 diárias



**FEDERAÇÃO ESPIRITOSANTENSE DE FUTEBOL DE SALÃO FUTSAL**  
Fundada em 20/07/1984 – CNPJ 28.539.849/0001-57  
Filiada a CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE FUTEBOL DE SALÃO - FUTSAL

4	2 meses	<b>Assessoria Técnica</b> para resolver ações no Evento e no sistema Transferegov em conjunto com o coordenador geral. Quais sejam: Realizar ações via sistema Transferegov, saneamento das diligências, elaboração de minutas e editais, finalizar o processo de licitação, criar os contratos, subir com os mesmos na plataforma interlocução com a publicidade para liberar a parte visual do evento, acompanhar a execução do evento, realizar pagamentos, elaborar relatórios de execução e relatório do comprimento do objeto e fazer a prestação de contas geral. 6 horas x 5 dias= 30 horas semanais por 2 meses.
5	40 diárias	<b>Apoio Administrativo - serão 2 Pessoas</b> , uma pessoa para cada quadra. Nos locais de evento para o apoio administrativo, acompanhamento, coordenação e execução dos eventos nos 4 locais onde serão realizados o evento, verificando, distribuição de material, confecção e acompanhamento das sumulas dos jogos. diária de 5 dias x 4 etapas = 20 diárias cada profissional.
6	160 diárias	<b>Equipe de Montagem/desmontagem e limpeza</b> - 01 equipes de montagem / desmontagem, composta de 8 pessoas, sendo necessário 5 dias x 4 Etapas x 08 trabalhadores = 160 diárias

## 8. CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

**8.1** O processamento e julgamento desta concorrência obedecerão às regras deste edital.

**8.2** As propostas de preço deverão ser enviadas unicamente via correio eletrônico, para o endereço: [licitacaofutsales@gmail.com](mailto:licitacaofutsales@gmail.com).

**8.3** As propostas recebidas no período de 03/09/2025 a 15/09/2025, serão avaliadas e o resultado final será apresentado no dia 16/09/2025.

**8.4** As propostas serão avaliadas pelo MENOR PREÇO onde devem ainda ser especificados os valores unitários, desde que não haja nenhuma contradição, descumprimento ou dubiedade com relação ao atendimento das exigências apresentadas neste edital.

## 9. PAGAMENTO

**9.1** O pagamento do valor utilizado no mês será realizado através de OBTV – Ordem Bancária de Transferência Voluntária, na conta corrente da empresa vencedora, em até 05 (cinco) dias do recebimento das notas fiscais do respectivo material, após o “atesto” de satisfatório atendimento especificado, nos valores definidos conforme planilha de custos, nos termos dispostos abaixo:

RECURSOS HUMANOS				
Especificação	Qtd.	Periodo	Vlr Unitário	Vlr total
<b>Coordenador Geral</b> - Profissional responsável por coordenar todas as rotinas administrativas que darão suporte as diversas áreas do projeto. Realiza o arrolamento e arquivo racionalizado de toda documentação do projeto. É quem atualiza e organiza a planilha global do projeto. Cria mecanismos de inscrição via lançamento dos dados nas planilhas, entre outras atribuições pertinentes à função. Carga horária de 30h semanais, durante 2 meses. 6 horas x 5 dias= 30 horas semanais por 2 meses	2	meses	R\$ 3.500,00	<b>RS 7.000,00</b>



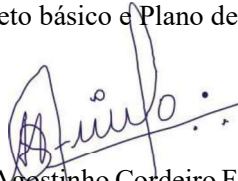
**FEDERAÇÃO ESPIRITOSANTENSE DE FUTEBOL DE SALÃO FUTSAL**  
Fundada em 20/07/1984 – CNPJ 28.539.849/0001-57  
Filiada a CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE FUTEBOL DE SALÃO - FUTSAL

<b>Apoio Operacional</b> - Profissional responsável pelo cadastro, inscrições de participantes, ajustes de tabelas, verificação de resultados e divulgação, Carga horária diária de 5 dias x 4 etapas = 20 diárias.	20	diárias	R\$ 250,00	<b>R\$ 5.000,00</b>
<b>Fotografo</b> - Para acompanhar com fotos e divulgação nas redes sociais toda realização do evento em forma de assessoria de imprensa, fotografar, redigir conteúdo para imprensa e redes sociais nas publicações em toda rede social da federação e encaminhamentos aos órgãos de divulgação. 4 Etapas X 5 dias = 20 diárias	20	20 diárias	R\$ 350,00	<b>R\$ 7.000,00</b>
<b>Assessoria Técnica</b> para resolver ações no Evento e no sistema Transferegov em conjunto com o coordenador geral. Quais sejam: Realizar ações via sistema Transferegov, saneamento das diligências, elaboração de minutas e editais, finalizar o processo de licitação, criar os contratos, subir com os mesmos na plataforma interlocação com a publicidade para liberar a parte visual do evento, acompanhar a execução do evento, realizar pagamentos, elaborar relatórios de execução e relatório do cumprimento do objeto e fazer a prestação de contas geral. 6 horas x 5 dias= 30 horas semanais por 2 meses.	2	meses	R\$ 4.500,00	<b>R\$ 9.000,00</b>
<b>Apoio Administrativo - serão 2 Pessoas</b> , uma pessoa para cada quadra. Nos locais de evento para o apoio administrativo, acompanhamento, coordenação e execução dos eventos nos 4 locais onde serão realizados o evento, verificando, distribuição de material, confecção e acompanhamento das sumulas dos jogos. diária de 5 dias x 4 etapas = 20 diárias, cada profissional	40	Diárias	R\$ 250,00	<b>R\$ 10.000,00</b>
<b>Equipe de Montagem/desmontagem e limpeza</b> - 01 equipes de montagem / desmontagem, composta de 8 pessoas, sendo necessário 5 dias x 4 Etapas x 08 trabalhadores = 160 diárias	160	160 Diárias	R\$ 220,00	<b>R\$ 35.200,00</b>
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 73.200,00</b>

## 10. RECURSOS FINANCEIROS

10.1 Os recursos necessários ao pagamento do valor do Contrato são oriundos do Termo de Fomento nº 961455/2024, celebrado entre a União, por intermédio da Secretaria Nacional de Esporte Amador, Educação, Lazer e Inclusão Social do Ministério do Esporte e o **FEDERACAO ESPIRITO SANTENSE DE FUTEBOL DE SALAO - FESFS**, conforme consta no projeto básico e Plano de trabalho.

Vitória/ES, 02 de setembro de 2025.

  
Arnaud Agostinho Cordeiro Filho  
Presidente – FESFS.